

Số: /QĐ-CĐSP

Quảng Trị, ngày tháng 3 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM QUẢNG TRỊ

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP, ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Nghị định số 76/2009/NĐ-CP, ngày 15/9/2009 của Chính phủ sửa đổi bổ sung Nghị định số 204/2004/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP, ngày 21/6/2021 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 56/2022/TT-BTC, ngày 16/9/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính theo nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV, ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV, ngày 29/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư số 23/2022/TT-BGD&ĐT, ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường cao đẳng sư phạm;

Căn cứ Quyết định số 43/2022/QĐ-UBND ngày 21/12/2022 của UBND tỉnh Quảng Trị ban hành quy định phân công, phân cấp trong tuyển dụng, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và người làm việc tại các tổ chức hội được giao chỉ tiêu biên chế trên địa bàn tỉnh Quảng Trị;

Căn cứ Quyết định số 2239/QĐ-UBND, ngày 16/9/2024 của UBND tỉnh Quảng Trị ban hành Quy định quản lý các chức danh cán bộ, công chức, viên chức, người làm việc trong chỉ tiêu biên chế ở các tổ chức hội, hợp đồng lao động và người quản lý doanh nghiệp nhà nước, người đại diện phần vốn nhà nước tỉnh Quảng Trị;

Căn cứ Quyết định số 224/QĐ-CĐSP, ngày 15/11/2023 của Hiệu trưởng Trường CĐSP Quảng Trị ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường CĐSP Quảng Trị;

Căn cứ Kết luận tại Hội nghị cán bộ quản lý Trường CĐSP Quảng Trị tổ chức họp ngày 14/3/2025 và Văn bản thống nhất của Công đoàn cơ sở Trường CĐSP Quảng Trị vào ngày 14/3/2025;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Tổ chức – Hành chính & CTSV và Hội đồng nâng bậc lương Trường CĐSP Quảng Trị.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế về thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động thuộc Trường Cao đẳng Sư phạm Quảng Trị.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày **01/4/2025** và thay thế Quyết định số 302/QĐ-CĐSP, ngày 15/11/2022 của Hiệu trưởng Trường CĐSP Quảng Trị về ban hành Quy chế về việc thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động.

Điều 3. Trưởng Phòng Tổ chức – Hành Chính & CTSV, Trưởng các đơn vị trực thuộc và các tổ chức, đoàn thể trong Nhà trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Sở Nội vụ (b/c);
- Hội đồng Trường;
- Ban giám hiệu;
- Lưu: VT, TC-HC&CTS.V.

HIỆU TRƯỞNG

Trương Đình Thăng

QUY CHẾ

Về thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động

(Ban hành theo Quyết định số: /QĐ-CDSP ngày tháng 3 năm 2025
của Hiệu trưởng Trường CDSP Quảng Trị)

I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động làm việc theo chế độ hợp đồng lao động đang công tác tại Trường CDSP Quảng Trị, thuộc diện xếp lương theo ngạch, bậc quy định tại Nghị định số 204/2004/NĐ-CP, ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang và Nghị định số 76/2009/NĐ-CP, ngày 15/9/2009 của Chính phủ sửa đổi bổ sung Nghị định số 204/2004/NĐ-CP.

Điều 2. Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn phải bảo đảm dân chủ, công bằng, công khai, khách quan và đúng quy định của pháp luật, nhằm động viên khích lệ phong trào thi đua giảng dạy và công tác, phấn đấu hoàn thành và hoàn thành vượt mức nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

2. Việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc được xét theo thứ tự từ người có thành tích cao đến người có thành tích thấp hơn và không thực hiện (02) hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

3. Ưu tiên quyền lựa chọn chế độ nâng bậc lương trước thời hạn có lợi hơn đối với viên chức và người lao động vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc vừa thuộc đối tượng nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu.

Điều 3. Thẩm quyền quyết định nâng bậc lương trước thời hạn

Thẩm quyền quyết định nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành và Quyết định số 43/2022/QĐ-UBND, ngày 21/12/2022 của UBND tỉnh Quảng Trị về phân công, phân cấp trong tuyển dụng, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và người làm việc tại các tổ chức hội được giao chỉ tiêu biên chế trên địa bàn tỉnh Quảng Trị.

II. CHẾ ĐỘ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Điều 4. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

1) Tiêu chuẩn và điều kiện:

- Viên chức và người lao động đạt đủ 02 tiêu chuẩn quy định tại điểm b, khoản 2 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV, ngày 31/7/2013 và lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng (01) một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian giữ bậc để xét nâng bậc lương thường xuyên.

2) Tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn:

Tỷ lệ viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, trong một năm không vượt quá 10% tổng số viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của Nhà trường, tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

3) Cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn:

- Cứ mỗi 10 người trong danh sách trả lương (*không tính số dư ra dưới 10 người sau khi lấy tổng số người trong danh sách trả lương của Nhà trường chia cho 10*), được xác định có 01 người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc.

- Căn cứ vào cách tính nêu trên, vào quý IV hằng năm, Nhà trường lập Kế hoạch và tổ chức thực hiện quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn cho viên chức, người lao động có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

- Đến quý I của năm sau liền kề với năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, nếu đơn vị không thực hiện hết số người trong tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn thì không được tính vào tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của các năm sau.

4) Số lần được nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ:

- Không thực hiện (02) hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

5) Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc:

- Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 06 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 04 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Riêng đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong

khoảng thời gian (ngạch 06 năm hoặc ngạch 04 năm) không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

6) Ưu tiên trong bình xét nâng lương trước thời hạn

- Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của viên chức, người lao động; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác;

- Trường hợp số người đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc nhiều hơn tỷ lệ được phép thì ưu tiên những người có thành tích cao hơn; những người chưa được xét nâng lương trước thời hạn lần nào.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên đạt thành tích ngang nhau mà không đủ chỉ tiêu để nâng bậc lương trước thời hạn cho tất cả, thì ưu tiên theo thứ tự sau:

+ VC, NLĐ có tuổi cao, nếu không nâng lương kỳ này thì không còn điều kiện để được nâng lương trước thời hạn;

+ VC, NLĐ đã đạt tiêu chuẩn xét nâng lương trước thời hạn kỳ trước, nhưng chưa được do vượt quá chỉ tiêu để xét thì được ưu tiên xét trong kỳ này.

+ VC, NLĐ có số năm công tác nhiều hơn, chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào;

7) Thời điểm tính hưởng bậc lương mới do được nâng bậc lương trước thời hạn được tính kể từ ngày viên chức, người lao động có số tháng giữ bậc lương cũ cộng với số tháng được nâng bậc lương trước thời hạn bằng số tháng theo quy định để được nâng bậc lương thường xuyên. Trường hợp ngày ký quyết định nâng bậc lương trước thời hạn sau thời điểm được tính hưởng bậc lương mới thì viên chức, người lao động được truy lĩnh tiền lương và truy nộp bảo hiểm xã hội phần chênh lệch tiền lương tăng thêm giữa bậc lương mới so với bậc lương cũ.

8) Khung thời gian và thành tích cần đạt được khi xét nâng bậc lương trước thời hạn:

a. Nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng: Áp dụng đối với VC, NLĐ có ít nhất một trong các thành tích sau:

- Bằng khen của Chính phủ trở lên.

- Chiến sĩ thi đua từ cấp Tỉnh trở lên.

- Chủ nhiệm 01 đề tài từ cấp Tỉnh trở lên (đã được nghiệm thu) và có 01 năm đạt danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở.

- Có 01 bài báo khoa học đăng trên các tạp chí Quốc tế uy tín (Scopus/ISI) và có 01 năm đạt danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở.

- Bảo vệ thành công luận án Tiến sĩ đã cấp bằng tốt nghiệp.

- Đạt danh hiệu LĐTT 06 năm liên tục trong đó có 03 năm đạt danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở trở lên đối với ngạch có thời gian nâng lương 36 tháng;

04 năm LĐTT liên tục trong đó có 02 năm đạt danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở trở lên đối với ngạch có thời gian nâng bậc lương 24 tháng.

- Bằng khen cấp Tỉnh (hoặc tương đương) và có 02 năm đạt danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở trở lên.

b. Nâng bậc lương trước thời hạn 10 tháng: Áp dụng đối với VC, NLD có ít nhất một trong các thành tích sau:

- Bằng khen từ cấp Tỉnh (hoặc tương đương) trở lên và có 01 năm đạt danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở.

- Có 02 lần được các tổ chức Đảng, tổ chức chính trị xã hội các cấp khen thưởng và có 01 năm đạt danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở .

- Có 02 năm đạt danh hiệu LĐTT trở lên và có 02 năm đạt danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở trở lên đối với ngạch có thời gian nâng lương 36 tháng; có 03 năm đạt danh hiệu LĐTT trở lên và có 01 năm đạt danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở trở lên đối với ngạch có thời gian nâng lương 24 tháng.

c. Nâng bậc lương trước thời hạn 08 tháng: Áp dụng đối với VC, NLD có ít nhất một trong các thành tích sau:

- Bằng khen từ cấp Tỉnh (hoặc tương đương) trở lên.

- Có 03 năm đạt danh hiệu LĐTT trở lên và có 01 năm đạt danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở đối với ngạch có thời gian nâng bậc lương 36 tháng; có 02 năm đạt danh hiệu LĐTT trở lên và có 01 năm đạt danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở đối với ngạch có thời gian nâng bậc lương 24 tháng

- Đạt các giải thưởng sáng tạo, giải thưởng khoa học nghệ thuật từ cấp Tỉnh trở lên và đạt danh hiệu LĐTT 04 năm.

- Bảo vệ thành công luận văn Thạc sĩ đã cấp bằng tốt nghiệp và đạt danh hiệu LĐTT 04 năm đối với ngạch có thời gian nâng lương 36 tháng; 02 năm đạt danh hiệu LĐTT đối với ngạch có thời gian nâng bậc lương 24 tháng.

d. Nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng: Áp dụng đối với VC, NLD có ít nhất một trong các thành tích sau:

- Đạt danh hiệu LĐTT 06 năm liên tục và có giấy khen các cấp, các tổ chức đoàn thể chính trị xã hội (không tính giấy khen danh hiệu thi đua) đối với ngạch có thời gian nâng bậc lương 36 tháng; 04 năm liên tục đạt danh hiệu LĐTT và có giấy khen của các cấp, các tổ chức đoàn thể chính trị xã hội (không tính giấy khen danh hiệu thi đua) đối với ngạch có thời gian nâng bậc lương 24 tháng.

Điều 5. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu:

1. Viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu, nếu trong thời gian giữ bậc đạt đủ 02 tiêu chuẩn quy định tại Khoản 2 Điều 2 Thông tư 08/2013/TT-BNV, chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được

nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì được nâng một bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với thời gian quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 2 Thông tư 08/2013/TT-BNV.

2. Trường hợp viên chức và người lao động vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn, khi có thông báo nghỉ hưu, thì viên chức và người lao động được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn quy định tại Điều 4 và Điều 5 của Quy chế này.

3. Thời điểm xét nâng bậc lương trước thời hạn khi đã có thông báo nghỉ hưu.

Tại thời điểm viên chức và người lao động có thông báo nghỉ hưu, đơn vị quản lý, sử dụng lao động lập hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn và thực hiện quy trình, thủ tục theo quy định tại khoản 2 Điều 6 Quy chế này.

Điều 6. Quy trình, thủ tục, thời gian và tổ chức thực hiện

1. Quy trình: Người đứng đầu các đơn vị trực thuộc có trách nhiệm phổ biến nội dung Quy chế này đến viên chức và người lao động. Hàng năm, khi có Kế hoạch của Nhà trường thì công khai tổ chức bình xét và lập hồ sơ đề nghị Hội đồng lương Nhà trường xem xét, quyết định nâng bậc lương trước thời hạn cho viên chức và người lao động đủ điều kiện, tiêu chuẩn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

2. Thủ tục hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, viên chức, người lao động do lập thành tích xuất sắc, gồm:

- Đối với cá nhân: Đơn xin nâng lương trước thời hạn, Bản kê khai thành tích, Bản sao Quyết định nâng lương gần nhất, bản sao (văn bản xác nhận) minh chứng thành tích, khen thưởng đạt được.

- Đối với đơn vị quản lý: Biên bản họp xét nâng lương trước thời hạn; Danh sách trích ngang viên chức, người lao động đề nghị xét nâng lương trước thời hạn (có xác nhận của đơn vị), gửi về Phòng TC- HC&CTSV để tổng hợp trình Hội đồng lương.

3. Thời gian tổ chức xét nâng lương trước thời hạn của Trường CĐSP Quảng Trị được thực hiện vào đầu Quý IV hàng năm.

Phòng TC-HC & CTSV tham mưu xây dựng Kế hoạch, hướng dẫn các đơn vị triển khai thực hiện, phối hợp rà soát từng trường hợp cụ thể, tổng hợp danh sách (theo thứ tự ưu tiên) để trình Hội đồng xem xét và công khai kết quả xét duyệt của Hội đồng sau khi hoàn thành công việc.

Điều 7. Thành phần Hội đồng xét nâng lương trước thời hạn

1. Thành phần Hội đồng xét nâng lương trước thời hạn Trường CĐSP Quảng Trị gồm: Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng, cùng các thành viên đại diện các đơn vị: TC-HC-CTSV, Tài chính – Quản trị, BCH Công đoàn, Ban thanh tra nhân dân và lãnh đạo đơn vị có viên chức, người lao động xét nâng lương trước thời hạn.

2. Nhiệm vụ: Căn cứ các văn bản quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan quản lý cấp trên để xem xét từng trường hợp viên chức và người lao động có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn, đề nghị Hội đồng lập hồ sơ, ra quyết định hoặc trình cấp có thẩm quyền quyết định việc nâng lương trước thời hạn.

Điều 8. Điều khoản thi hành

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 4 năm 2025 và thay thế Quyết định số 302/QĐ-CĐSP, ngày 15/11/2022 của Hiệu trưởng Trường CĐSP Quảng Trị về ban hành Quy chế về việc thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động.

Trưởng các tổ chức, đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm phổ biến Quy chế này đến toàn thể viên chức và người lao động biết thực hiện.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, các đơn vị tổng hợp ý kiến gửi Phòng TC-HC & CTSV trình Hội đồng lương của Trường xem xét, điều chỉnh, bổ sung phù hợp ./.